



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTI
VIALE ALDO MORO, n. 9 – 07020 MONTI
C.M. SSIC83000R – C.F.:91021460901
Tel. 078944423 – 0789449233
e-mail: ssic83000r@istruzione.it – PEC: ssic83000r@pec.istruzione.it

Circolare n. 275

Prot. n. 1907/2020

Monti, 16/06/2020

Al DSGA
Al personale docente
Al Personale ATA
Al consiglio di istituto
Alla RSU
Alle OO.SS.
Ai genitori delle alunne e degli alunni
Al Sito

OGGETTO: Disposizioni del Dirigente Scolastico a seguito del DPCM 11/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/97

VISTO il D.P.R. 275/99

VISTO il D.Lgs.165/2001

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;

VISTE la nota n. 278 del 06/03/2020, la nota n. 279 del 08/03/2020, la nota MI del 10/03/2020 n. 323;

VISTO il decreto dirigenziale Prot.n. 1112 del 06/04/2020 "Disposizioni circa la riorganizzazione e l'erogazione del servizio dell'I.C. MONTI a decorrere dal 17 MARZO 2020

AL 13 Aprile 2020” SOSTITUISCE Decreto del Dirigente scolastico chiusura dell’istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) – Prot N. 997 del 17/03/2020”;
VISTO il DPCM 1 aprile 2020;
VISTO il DPCM 10/04/2020;
VISTO il DPCM 26/04/2020;
VISTA la nota MI 622 del 1/05/2020;
VISTA la Nota MI 682 del 15/05/2020;
VISTO il D.L. 33 del 16/05/2020;
VISTO il DPCM del 17/05/2020;
VISTO il DPCM dell’11/06/2020

COMUNICA

ATTIVITA' DIDATTICHE

Alle famiglie e al personale scolastico che la sospensione delle attività didattiche in presenza è prorogata, per le sole sezioni di scuola dell’infanzia, dal **15 giugno 2020 al 30 giugno 2020** salvo ulteriore avviso ovvero specifici interventi normativi.

Le attività di didattica continueranno, pertanto, a svolgersi a distanza per le alunne e gli alunni della scuola dell’Infanzia fino al 30 giugno p.v.

Le attività didattiche delle classi di scuola primaria e secondaria risultano concluse alla data del giorno 6 giugno 2020.

Come stabilito dall’O.M. nr. 9 del 16 maggio 2020, **le esposizioni degli elaborati** da parte degli alunni delle classi terze secondarie sono svolte **in modalità agile attraverso videoconferenze** davanti ai docenti del Consiglio di Classe, secondo il calendario pubblicato nella parte riservata del Registro Elettronico.

ORARIO E TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI

Fino al **30 giugno 2020** i collaboratori scolastici, a turnazione, garantiranno l’apertura della sede centrale dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14:00 nella misura di contingente minimo pari a **una unità**. In caso di necessità, una **seconda** unità potrà prestare servizio in orario pomeridiano, se calendarizzati incontri collegiali da parte del Dirigente Scolastico.

Il personale di segreteria assicurerà lo svolgimento dei servizi amministrativi e contabili in **modalità mista** attraverso il lavoro a distanza e in presenza.

Gli uffici di segreteria saranno funzionanti **tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) in presenza** con un contingente minimo, **pari ad due unità**, garantito dall’alternanza di una delle assistenti amministrative non in ferie. L’orario di servizio in presenza è confermato nella formula: **08:00 – 14:00**.

L’ingresso del pubblico sarà permesso solo nel rispetto del protocollo di sicurezza e previa prenotazione dell’appuntamento tramite mail al fine di poter valutare la reale necessità di espletamento di una pratica INDIFFERIBILE che non si possa svolgere da remoto.

Sarà possibile accedere all’interno della sede centrale solo muniti di mascherina e guanti.

Nei giorni di lavoro in presenza è previsto il **contingente minimo di 2 assistenti amministrative in servizio**, salvo:

- 1) Richieste scritte e motivate da parte del personale di accedere a scuola per pratiche indifferibili altrimenti non eseguibili da remoto;
- 2) Richiesta scritta e motivata da parte del DSGA o del DS della **presenza in servizio di un'amministrativa deputata ad un determinato settore** per pratiche indifferibili non eseguibili da remoto.

In tali casi l'accesso a scuola sarà autorizzato per iscritto al fine di consentire lo svolgimento delle attività amministrative, con l'impegno da parte del lavoratore di attenersi al protocollo di sicurezza (indossare mascherina, mantenere distanza fisica, lavarsi frequentemente le mani, arieggiare i locali, indossare guanti in caso di utilizzo di strumenti condivisi). In assenza del Dirigente Scolastico impegnato negli Esami di Stato di secondo ciclo, le autorizzazioni potranno essere concesse e firmate dal DSGA.

Per ogni ulteriore richiesta è possibile inviare una mail agli indirizzi:

ssic83000r@istruzione.it; ssic83000r@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE

Mariarcangela RAMUNDO

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.vo n. 39/93